

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIANANDREA</b>
Indirizzo	<b>BORSATO</b>
Telefono	<b>0424-281153</b> <b>Cell. 3480679744</b>
Fax	
E-mail	<b>argborsato@gmail.com</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	BASSANO DEL GRAPPA (VI), 19/04/1982
Residenza	VIA TITO SPERI, 7 – 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
    - Dal 01.05.2021 ad oggi
      - Dipendente a tempo indeterminato presso il COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA (VI)
      - Profilo professionale: Istruttore Direttivo – cat. D CCNL Comparto Funzioni locali
      - Incarico di P.O. di “Responsabile del Servizio Amministrativo dell’Area 2^” presso il COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA (VI)
    - Dal 01.01.2021 al 30.04.2021
      - Servizio in convenzione tra Enti per 6 ore settimanali/36 + prestazione lavorativa fuori orario ai sensi dell’art. 1 comma 557 Legge 311/2004 per 6 ore settimanali fuori orario presso l’Unione montana del Bassanese (Servizio amministrativo)
    - Dal 01.09.2020 al 31.12.2020
      - Prestazione lavorativa fuori orario, ai sensi dell’art. 1 comma 557 Legge 311/2004, presso l’Unione montana del Brenta (Servizio di Segreteria/Affari generali) per 6 ore settimanali
    - Dal 01.01.2020 al 31.12.2020
      - Servizio in convenzione tra Enti (Comune di Bassano del Grappa e Consiglio di Bacino “Brenta per i rifiuti”) presso il Consiglio di Bacino “Brenta per i rifiuti”, nella fase di avvio dell’Ente, per 6 ore settimanali
    - Dal 01.11.2019 al 30.04.2021
      - Dipendente a tempo indeterminato presso il COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA (VI)
      - Profilo professionale: Istruttore Direttivo – cat. D CCNL Comparto Funzioni locali
      - Mansioni di assegnazione: Servizio Affari istituzionali/Contratti/Consulenza giuridico amministrativa
    - Dal 23.07.2018 al 31.12.2018
      - Dipendente in posizione di comando a tempo pieno presso il COMUNE DI CASSOLA (VI)
      - Profilo professionale: Istruttore Direttivo – cat. D CCNL Comparto Funzioni locali
      - Mansione di assegnazione: Ufficio Servizi sociali (procedimenti amministrativi)
    - Dal 01.10.2016 al 31.12.2017
      - Servizio in convenzione tra Enti (Comune di Foza e Comune di Cassola) presso l’Ufficio Servizi sociali del COMUNE DI CASSOLA (VI) per 5 ore settimanali
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Dal 05.07.2012 al 19.05.2018
      - Vicesegretario comunale presso il COMUNE DI FOZA (VI)
    - Dal 07.10.2009 al 19.05.2018
      - Responsabile dell’Area amministrativa e dell’Area finanziaria presso il COMUNE DI FOZA (VI)
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
    - Dal 16.10.2008 al 31.10.2019
      - Dipendente a tempo indeterminato presso il COMUNE DI FOZA (VI)
      - Profilo professionale: Istruttore Direttivo – cat. D CCNL Comparto Funzioni locali
      - Mansioni di assegnazione/servizi seguiti direttamente: Segreteria/Affari generali, Finanziario, Tributi, Pubblica Istruzione, Cultura e attività museali-Turismo-Sport, Servizi Sociali, Commercio, Servizi cimiteriali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Anno accademico 2018-2019: Master universitario di 1° livello in "Diritto dell'Ambiente e del Territorio", conseguito presso l'Università Ca' Foscari di Venezia, con prova finale sostenuta in data 27.10.2020.
- Anno accademico 2006-2007: Laurea specialistica in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Trento. Tesi di laurea in Diritto civile. Titolo: "Il danno non patrimoniale: profili generali e applicazioni giurisprudenziali". Votazione 110/110 con lode.
- Anno accademico 2003-2004: Laurea triennale in Scienze giuridiche europee e transnazionali conseguita presso l'Università degli Studi di Trento. Tesi di laurea in Diritto canonico. Titolo: "L'errore nel matrimonio canonico: caratteri generali e verificazioni giurisprudenziali". Votazione 110/110.
- 2001: Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio "G.B. Brocchi" di Bassano del Grappa (VI). Votazione 100/100.

### Corsi di formazione e aggiornamento professionale:

- 28/10/2010 e 28/10/2011: *Formazione sul bilancio di previsione e pluriennale* – corsi organizzati da Accatre Servizi per la Pubblica Amministrazione;
- 31/03/2011 - 05/09/2011 – 06/09/2011: *XV Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni* – corsi organizzati dalla Prefettura-U.T.G. di Vicenza;
- 25/10/2012: *La previdenza complementare negli Enti locali – il Fondo Perseo*, giornata di formazione organizzata da Studio Sigma Servizi s.r.l. - docente dott.ssa Anna Rambaldi;
- 11/03/2015: *Il Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione: esercitazioni e comparazione delle principali funzioni e videate a disposizione della P.A. con quelle delle imprese*, convegno organizzato da ANCI Veneto e ANCI SA;
- 12/11/2014 – 19/11/2014 – 10/12/2014: *Legge 06.11.2012, n. 190: I reati contro la P.A.*, corso organizzato dal Comune di Cassola – relatore avv. Rosario Tucci;
- *Corso di formazione per preposti ai sensi del D.lgs. 81/2008* della durata di 8 ore e realizzato dal 11.06.2015 al 18.06.2015 – Soggetto formatore Irecoop Veneto;
- Periodo 17.09.2015 – 14.10.2015 (35 ore di frequenza): *Programmazione territoriale e opportunità a valere sui fondi europei*, corso organizzato da Fondazione CUOA;
- 22/06/2016: *Il Fascicolo informatico*, giornata di formazione organizzata da Accatre Servizi per la Pubblica Amministrazione;
- 29/09/2017, *Formazione frontale per l'uso dell'applicazione software per la raccolta e gestione dei dati referendari*, evento di formazione per operatori comunali in vista del referendum regionale consultivo del 22.10.2017 organizzato da Regione del Veneto – Direzione Enti locali e strumentali;
- 05/11/2019: Giornata di formazione "*La gestione della prevenzione del rischio di corruzione*", organizzata a Mestre (VE) dalla Prefettura – U.T.G. di Venezia, relatore prof. Federico Ceschel;
- 28/10/2020 – 14/12/2020: Corso di formazione "*Formazione specialistica in materia di gestioni associate intercomunali e della governance locale, D.lgs. n. 50/2016 e GDPR*", tenuto dalla Fondazione CUOA ad Altavilla Vicentina (VI), parte in presenza parte con modalità a distanza;
- 20/05/2021: webinar di formazione "*La contabilità armonizzata per il settore sociale*", tenuto da Nomodidattica s.r.l.;
- 18/06/2021: webinar di formazione "*Enti locali e soggetti del Terzo Settore: la co-progettazione nei servizi sociali e altri servizi di interesse generale*", tenuto da Nomodidattica s.r.l..

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Esperienze nell'associazionismo cittadino e nel volontariato.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza generale dei sistemi informatici.

Buona conoscenza generale del sistema operativo Ms Windows e dei programmi Ms Word, Ms Excel, Ms Access, Ms PowerPoint, Ms Publisher.

Diploma ECDL.

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Dall'08.11.2009 al 21.03.2013

Consigliere di Quartiere nel Consiglio di Quartiere Ca' Baroncello – Comune di Bassano del Grappa (VI)

Dal 26.03.2013 al 28.05.2019

Consigliere comunale presso il Comune di Bassano del Grappa (VI)

Dal 15.09.2014 al 28.05.2019

Presidente della 1<sup>a</sup> Commissione consiliare "Affari Istituzionali" presso il Comune di Bassano del Grappa (VI)

Dal 09.10.2017 al 28.05.2019

Vicepresidente della 2<sup>a</sup> Commissione consiliare "Risorse Umane e Finanziarie, Bilancio, Attività Economiche, Lavoro e Partecipazioni Comunali" presso il Comune di Bassano del Grappa (VI)

Dall'08.09.2014 al 04.07.2019

Consigliere presso l'Unione Montana Valbrenta in rappresentanza del Comune di Bassano del Grappa (VI)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Studio musicale del violino per diversi anni

Esperienze in agricoltura (attività di conduzione fondi a titolo secondario)

### **PATENTE O PATENTI**

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Bassano del Grappa, 26/04/2022

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.lgs. 196/2003.

Gianandrea Borsato

